

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені М. І. ПИРОГОВА**

НАКАЗ

« 26 » січня 2016 р.

м. Вінниця

№ _____

**Про створення інституційного репозитарію
ВНМУ імені М.І. Пирогова**

На виконання рішення вченої ради «Про інституційний репозитарій ВНМУ імені М.І. Пирогова» Протокол № 5 від 26 листопада 2015 р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про інституційний репозитарій ВНМУ імені М. І. Пирогова».
2. Створити Координаційну Раду по інформаційній підтримці діяльності Інституційного репозитарію ВНМУ у складі:
 1. проф. Гумінський Ю.Й., проректор з навчальної роботи
 2. проф. Фоміна Л.В., зав. навчальним відділом
 3. проф. Власенко О.В., декан медичного факультету №2
 4. проф. Гаврилук А.О., вчений секретар вченої ради ВНМУ, зав. кафедри патологічної анатомії, судової медицини та права
 5. к.м.н. Прокопенко С.В., директор науково-дослідного центру
 6. Кравчук Н.М., директор бібліотеки
3. Директору бібліотеки університету:
 - 3.1. Довести «Положення про інституційний репозитарій ВНМУ ім. М. І. Пирогова» та «Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору» до структурних підрозділів університету.

Термін виконання – до 25 січня 2016 р.
 - 3.2. Забезпечити методичну та організаційну підтримку впровадження та функціонування інституційного репозитарію.

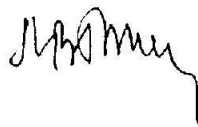
Термін виконання – постійно
 - 3.3. Призначити робочу групу із співробітників бібліотеки з впровадження та забезпечення функціонування інституційного репозитарію.

Термін виконання – до 30 листопада 2015 р.
 - 3.4. Розмістити інформацію про створення інституційного репозитарію на сайті бібліотеки та університету.

Термін виконання – до 25 січня 2016 р.

- 3.5. Розробити інструктивні матеріали щодо реєстрації та розміщення електронних версій друкованих праць в інституційному репозитарії.
Термін виконання – до 15 січня 2016 р.
- 3.6. Розробити графік проведення презентацій та тренінгів для модераторів кафедр.
Термін виконання – до 25 січня 2016 р.
- 3.7. Провести відповідні тренінги для модераторів кафедр та консультування викладачів і співробітників університету із функціонування та розміщення робіт в Іституційному репозитарії.
Термін виконання – січень – березень 2016 р.
4. Керівникам кафедр:
- 4.1. Забезпечити введення в дію «Положення про інституційний репозитарій ВНМУ імені М. І. Пирогова».
Термін виконання – до 29 січня 2016 р.
- 4.2. Призначити відповідальних представників (модераторів) від кафедр за організацію подання публікацій до інституційного репозитарію відповідно до вимог «Положення про інституційний репозитарій ВНМУ ім. М. І. Пирогова» та інструктивних матеріалів, розроблених бібліотекою.
Термін виконання – до 29 січня 2016 р.
5. Завідувачу Центру нових інформаційних технологій університету:
- 5.1. Забезпечити технічну та програмну підтримку функціонування інституційного репозитарію.
Термін виконання – постійно
- 5.2. Розмістити інституційний репозитарій на сервері університету та надати вільний доступ до нього через світові глобальні мережі.
Термін виконання – до 30 листопада 2015 р.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на директора наукової бібліотеки Кравчук Н. М.

Ректор,
академік НАМН України



проф. В. М. Мороз