

Об'єднання профілів у Web of Science

У 2022 році сервіс науковців **Publons** перестав діяти, його було інтегровано до **Web of Science**. При об'єднанні метаданих двох систем є доволі розповсюджена ситуація, коли створюється декілька профілів одного автора. Тому завдання науковців підтримувати власні профілі у актуальному стані. Ця інструкція покроково показує, як перевірити власний профіль, видалити зайві статті, додати загублені, відредагувати ім'я, додати афіліацію та ін. Відредаговані профілі дадуть змогу аналізувати наукові досягнення науковця, переглядати кількість статей, цитування, Н-індекс.

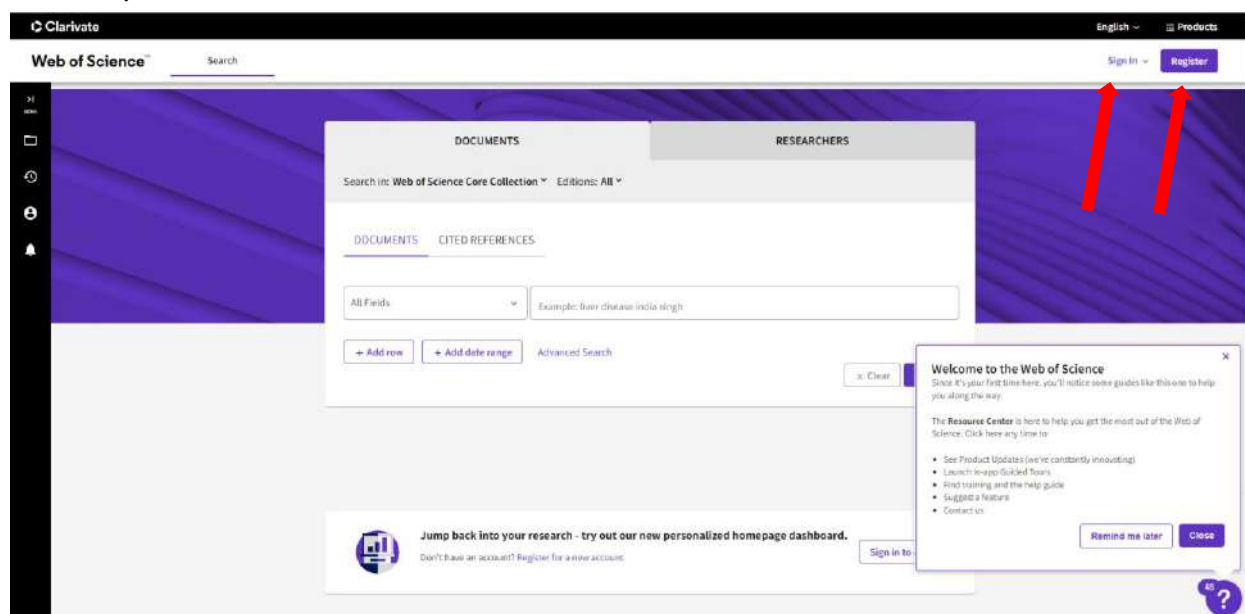
Важливо! Підтверджені авторські профілі у Web of Science позначаються зеленими галочками. Нові статті до авторського профілю у Web of Science автоматично не додаються, тому їх потрібно додавати самостійно.

Повний доступ до Web of Science ви можете отримати з IP-адрес університету, або через віддалений доступ. Такий доступ надається на пів року після того як ви увійдете у ваш профіль з IP-адрес університету (наприклад у залі електронної інформації наукової бібліотеки, каб. 206).

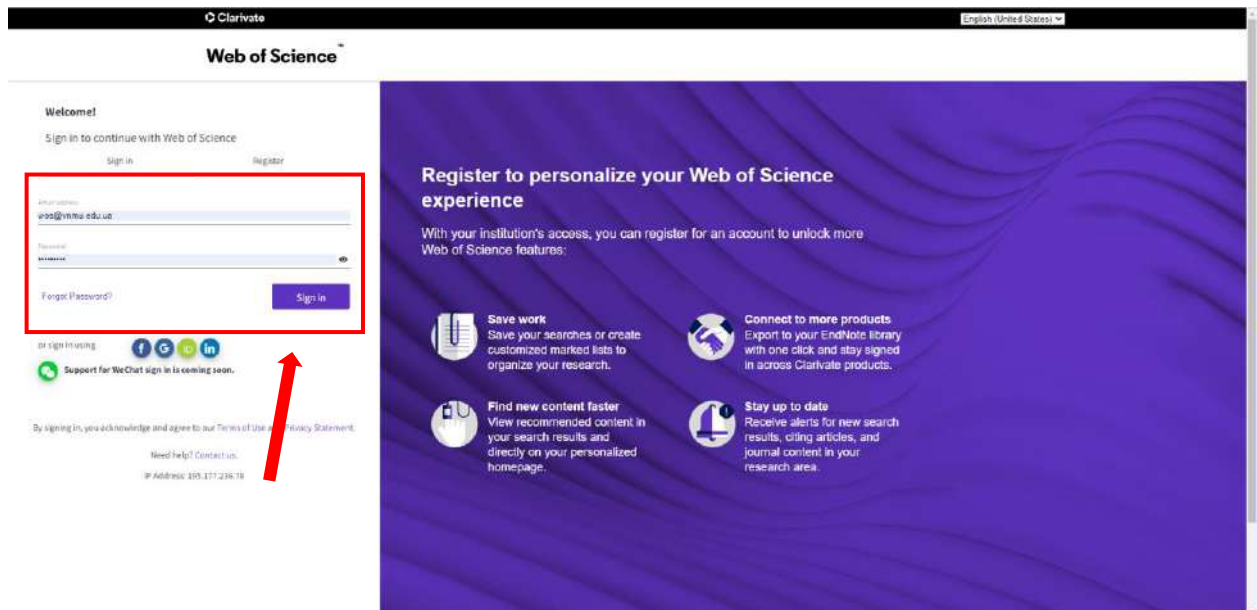
Інструкція

Крок 1. Перейдіть на платформу Web of Science за посиланням <https://www.webofscience.com>.

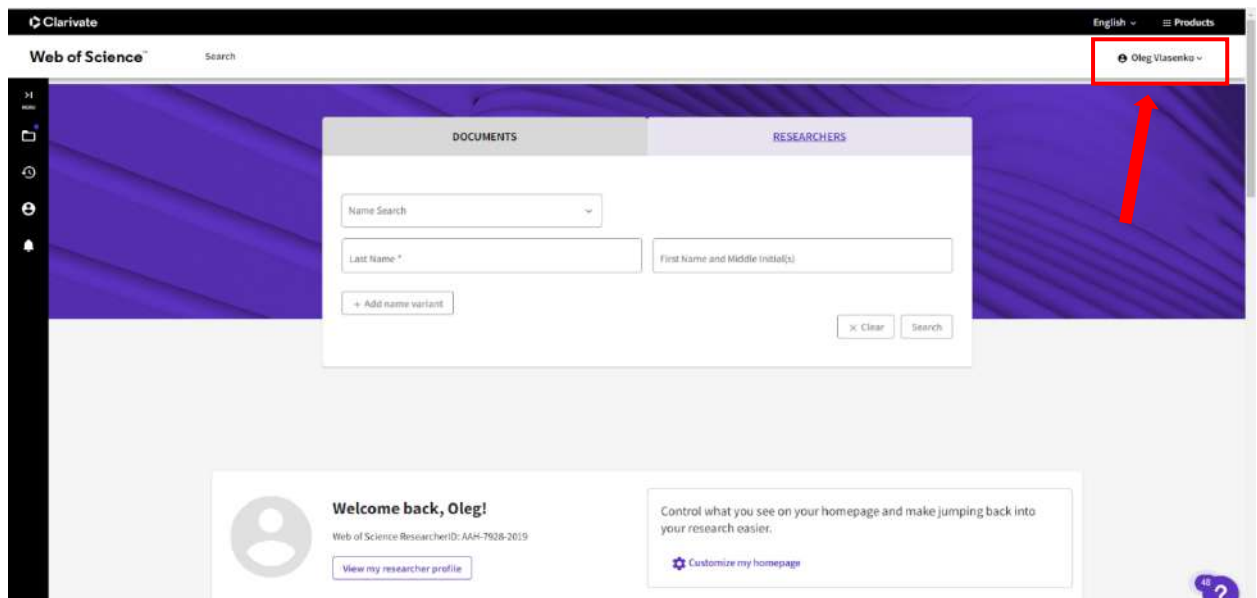
У правому верхньому куті екрану натисніть **Sign in** (Увійти) або **Register** (Зареєструватись) якщо ви не створювали раніше профіль у Web of Science/Publons.



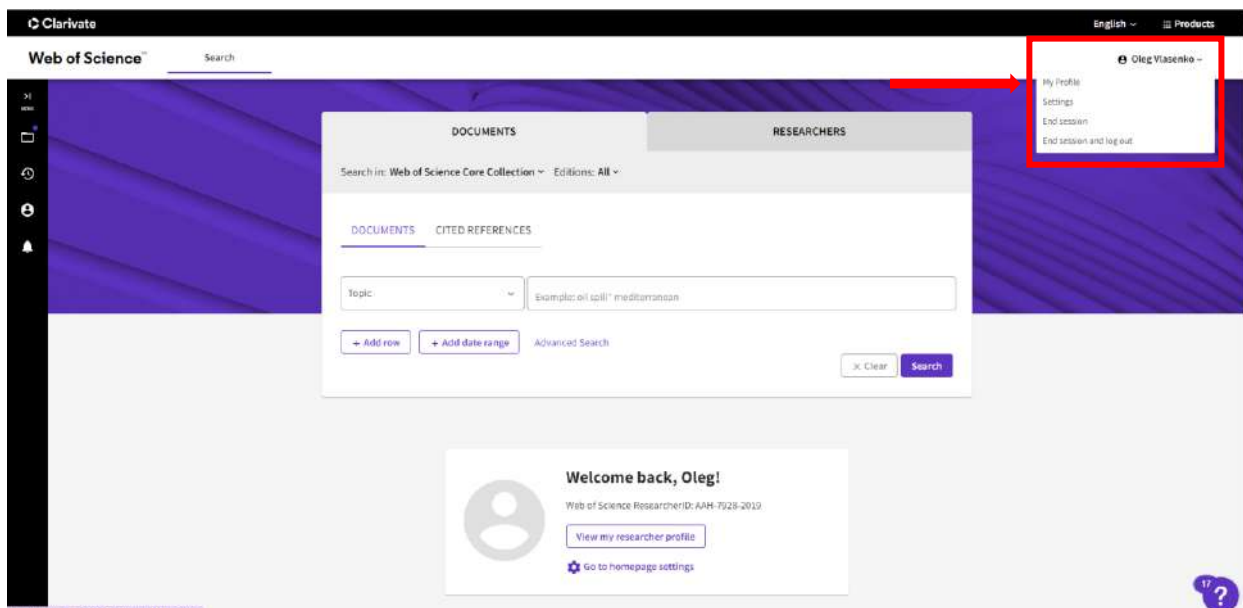
Введіть логін і пароль який ви використовували при реєстрації у Web of Science (або Publons) та натисніть **Sign in** (Увійти).



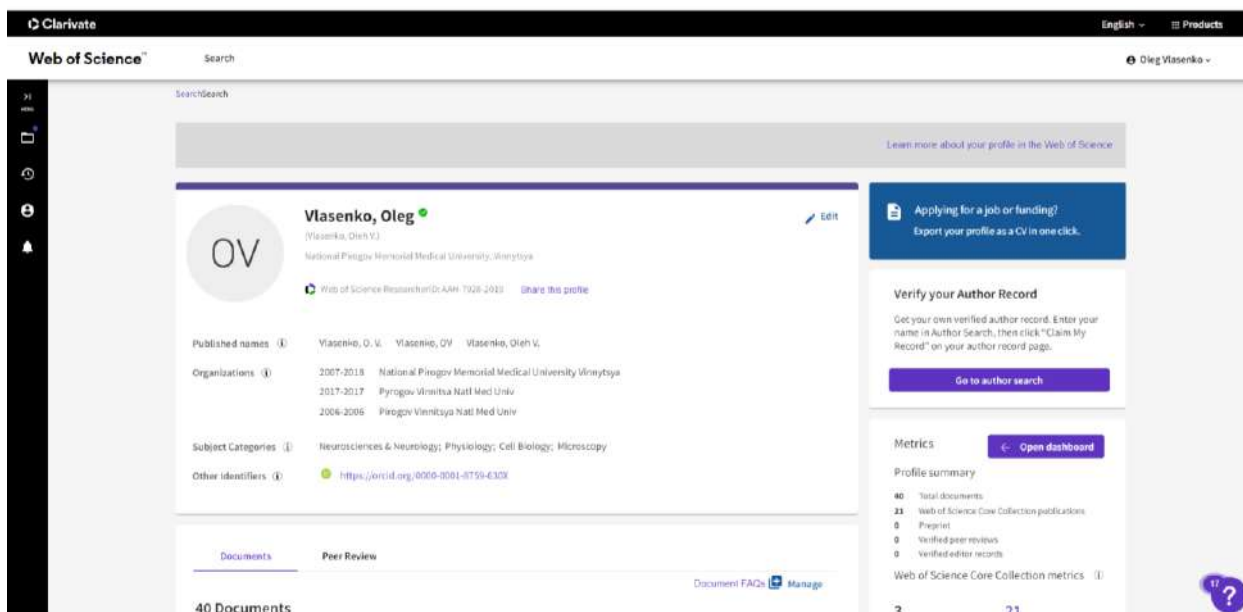
Після чого у правому верхньому куті екрану з'явиться ваше ім'я та прізвище (так як ви вказували при реєстрації).

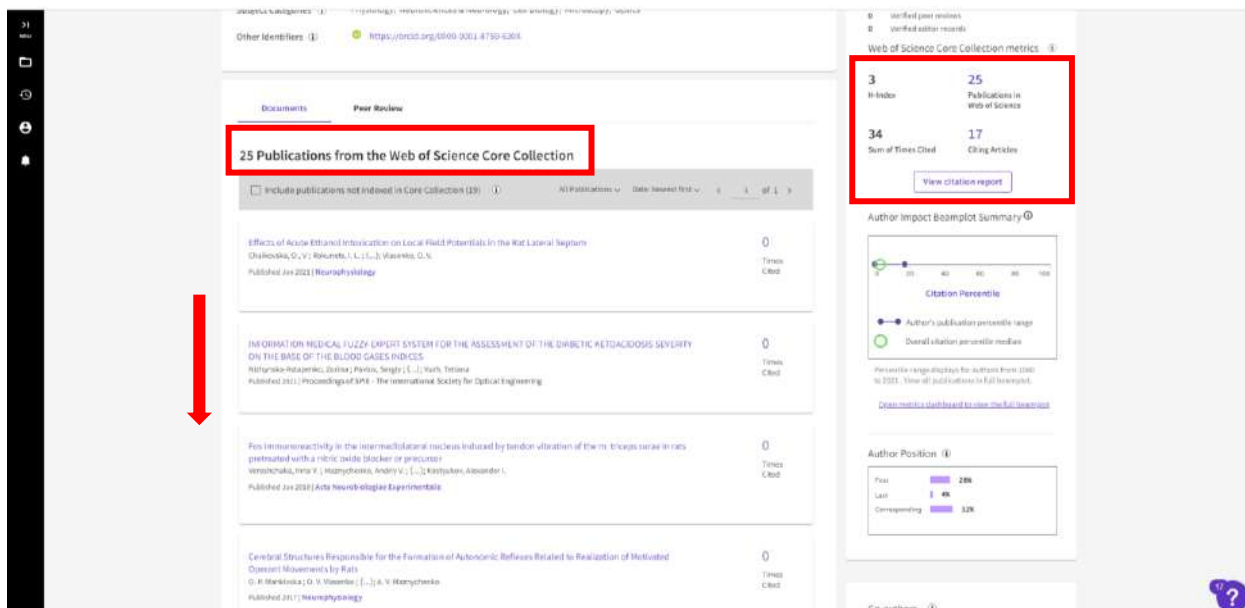


Крок 2. Для того, щоб переглянути ваш профіль натисніть на ваш акаунт та з випадаючого списку оберіть **My profile** (Мій профіль).



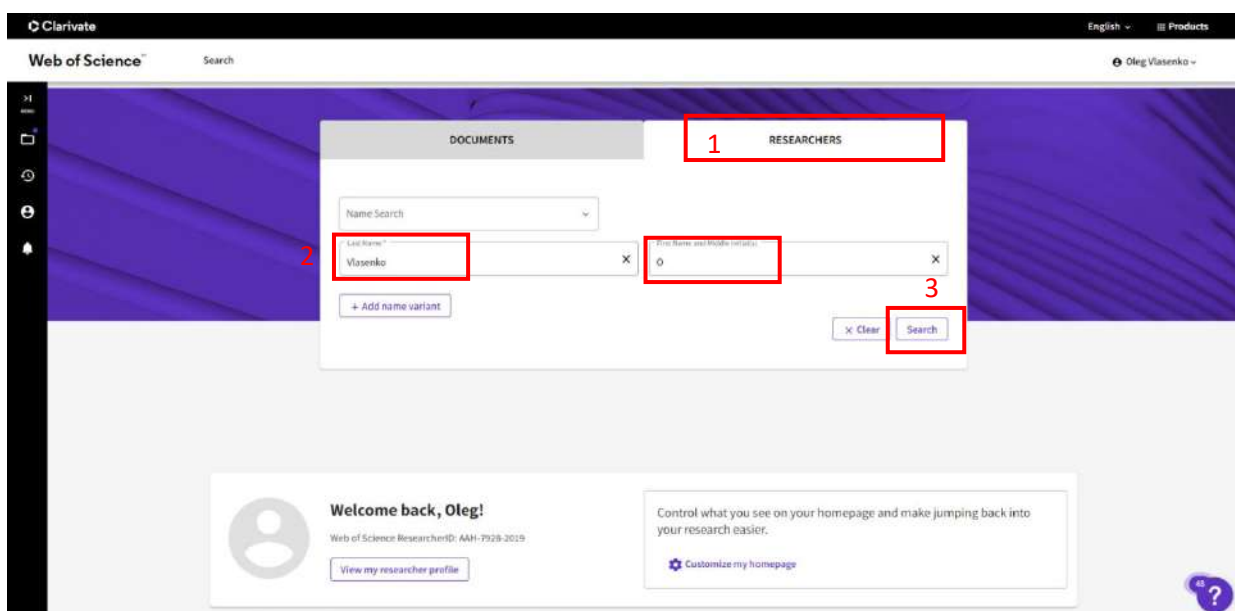
Після цього відкриється профіль, у якому ви можете редагувати інформацію профілю, переглянути статті, додані до вашого профілю, h-індекс, аналіз цитування та ін.





Якщо у вашому профілі немає усіх статей, або ви не впевнені у тому, що усі статті додані, потрібно перевірити наявність ваших статей у інших профілях. Часто стається ситуація, коли Web of Science не може ідентифікувати приналежність вашої статті, тому автоматично створюються додаткові профілі.

Крок 3. Для того, щоб переглянути профілі за вашим прізвищем та ініціалами (їх може бути декілька), перейдіть на вкладку пошуку **Researchers** (Дослідники). Введіть ваше прізвище (латиницею) та перший ініціал без крапки (Наприклад: Vlasenko O) та натисніть **Search** (Пошук).



У результаті ви отримуєте перелік авторських профілів серед яких потрібно знайти ваші.

Довідка. Підтверджені профілі відмічені зеленою галочкою. Це основний профіль, до якого потрібно приєднати статті з інших профілів.

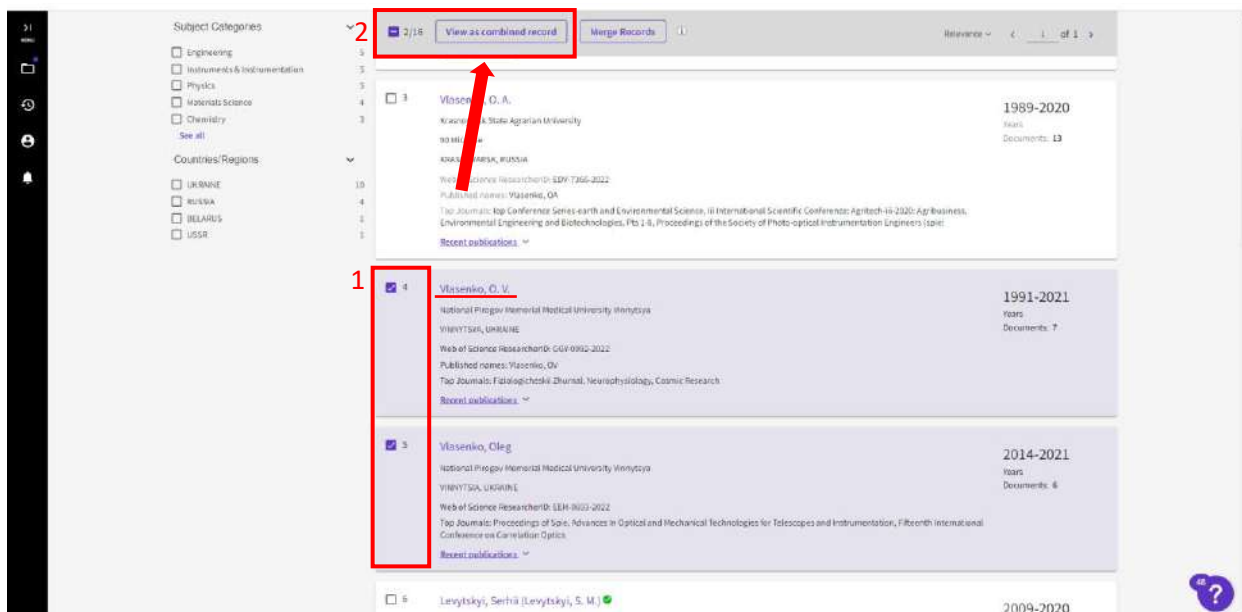
The screenshot displays a search results page for the name 'Vasenko, Oleg'. On the left, there are filters for Organizations, Subject Categories, and Countries/Regions. The main area shows a list of profiles, each with a checkbox, a profile number, the name, affiliation, years, and document count. The first profile is highlighted with a red box and has a green checkmark. The second profile is also highlighted with a red box. The third profile is highlighted with a red box and has a blue checkmark. The fourth profile is highlighted with a red box and has a blue checkmark. The fifth profile is highlighted with a red box and has a blue checkmark.

Profile Number	Name	Organization	Years	Documents
2	Vasenko, Oleg (Vasenko, Oleh V)	National Procop' Myroslav Medical University Vinnytsya	1992-2018	21
3	Vasenko, O. R.	Krasnodar State Agrarian University	1969-2020	13
4	Vasenko, O. V.	National Procop' Myroslav Medical University Vinnytsya	1991-2021	7
5	Vasenko, Oleg	National Procop' Myroslav Medical University Vinnytsya	2014-2021	5

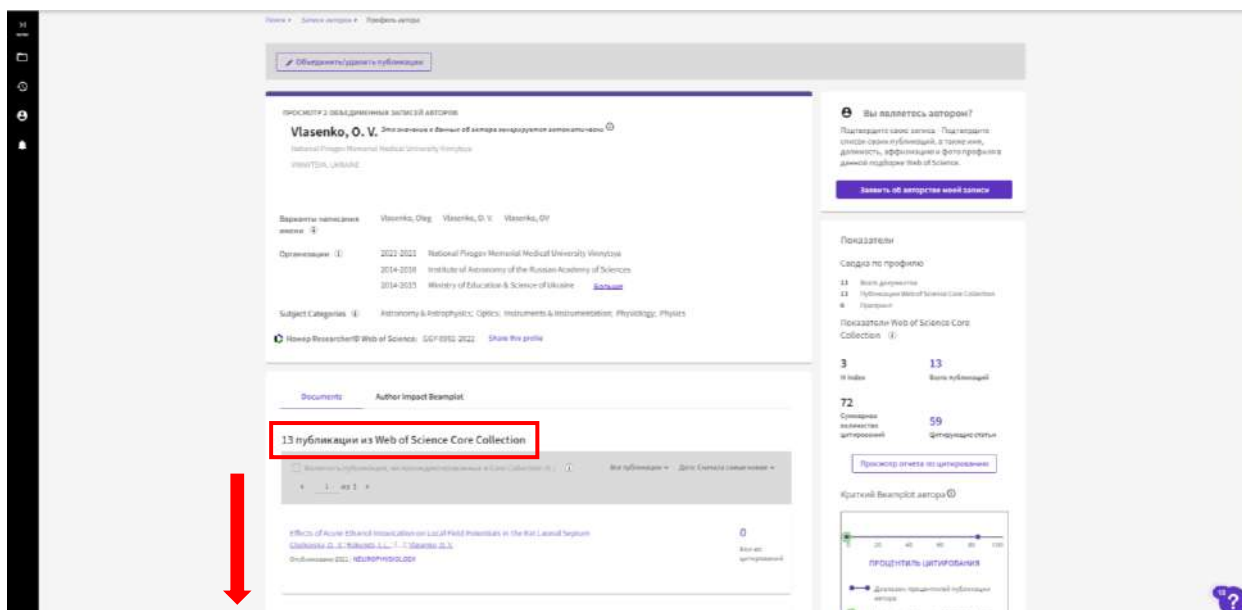
Переглянувши наявні профілі ви можете вибрати усі ваші статті, які необхідно приєднати до основного профілю.

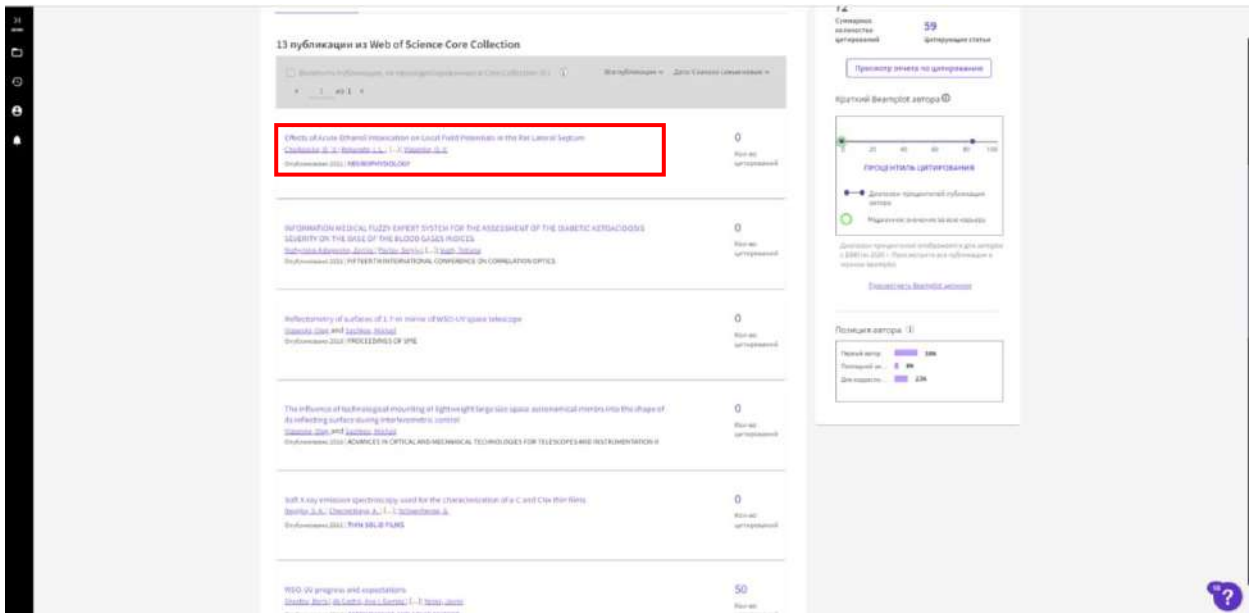
Важливо! У цих профілях можуть бути не лише ваші, але й чужі статті, тому обирайте уважно.

Крок 4. Оберіть додаткові профілі (без зеленої галочки), статті з яких потрібно приєднати до основного і натисніть кнопку **View as combined record** (Переглянути як об'єднаний профіль). Якщо не підтверджений профіль (без зеленої галочки) лише один, треба просто зайти у нього **клікнувши на прізвище**.

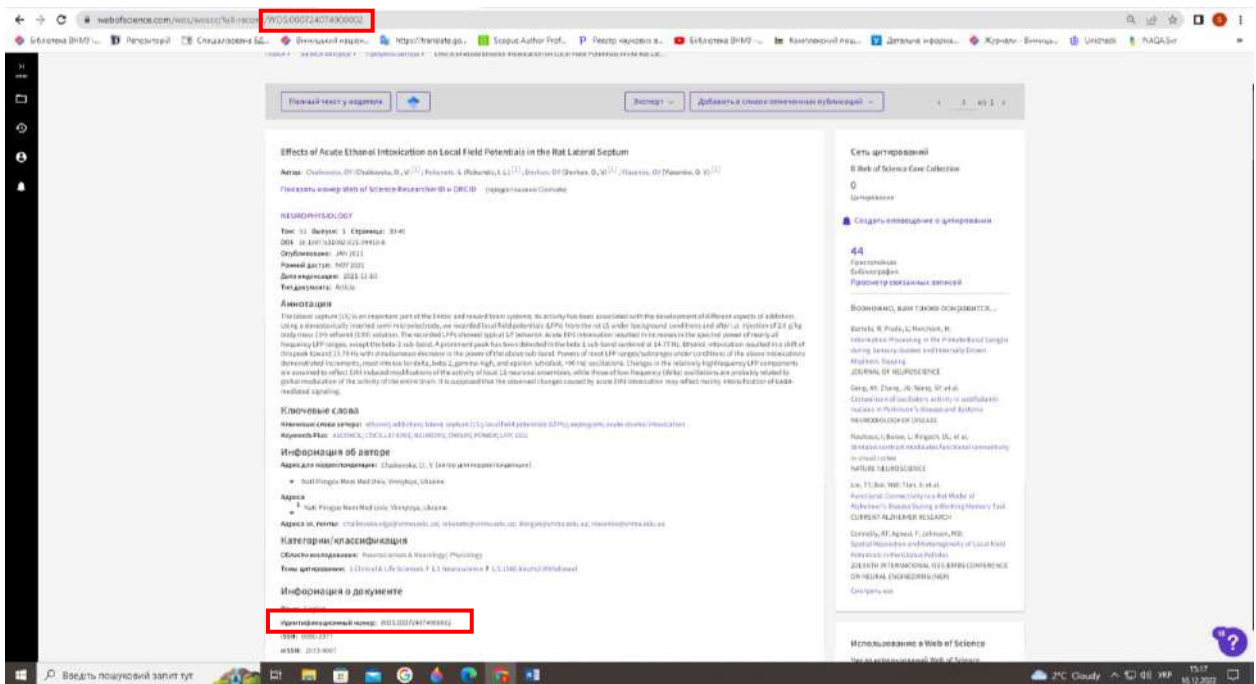


Після цього у вас відкриється профіль з документами, серед яких потрібно обрати ваші.

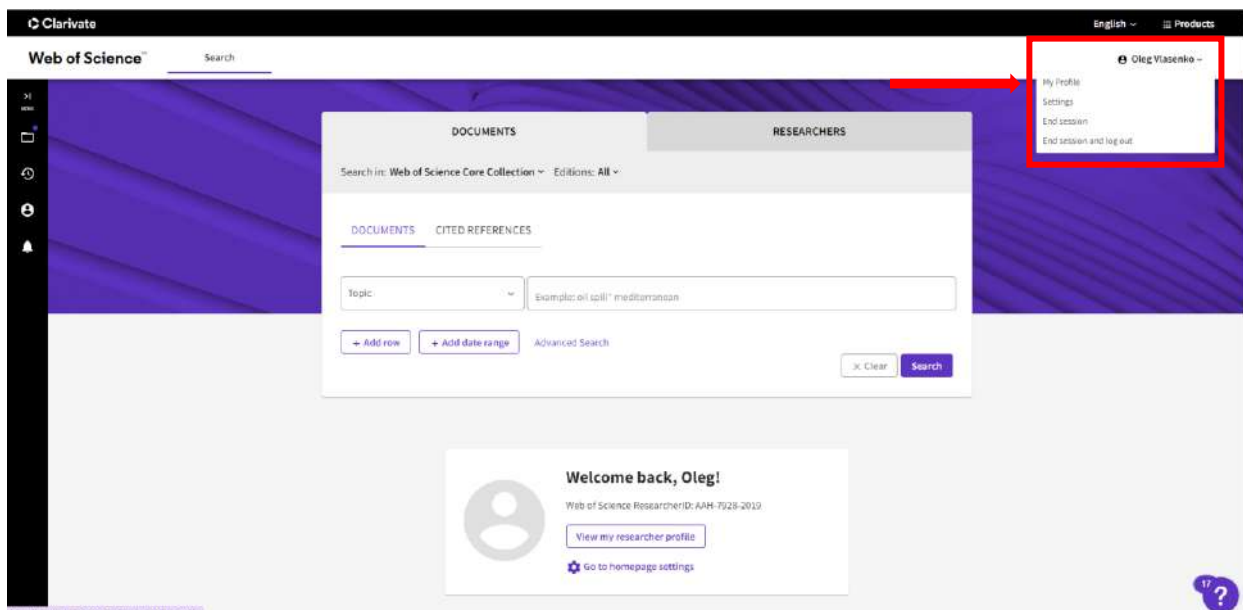




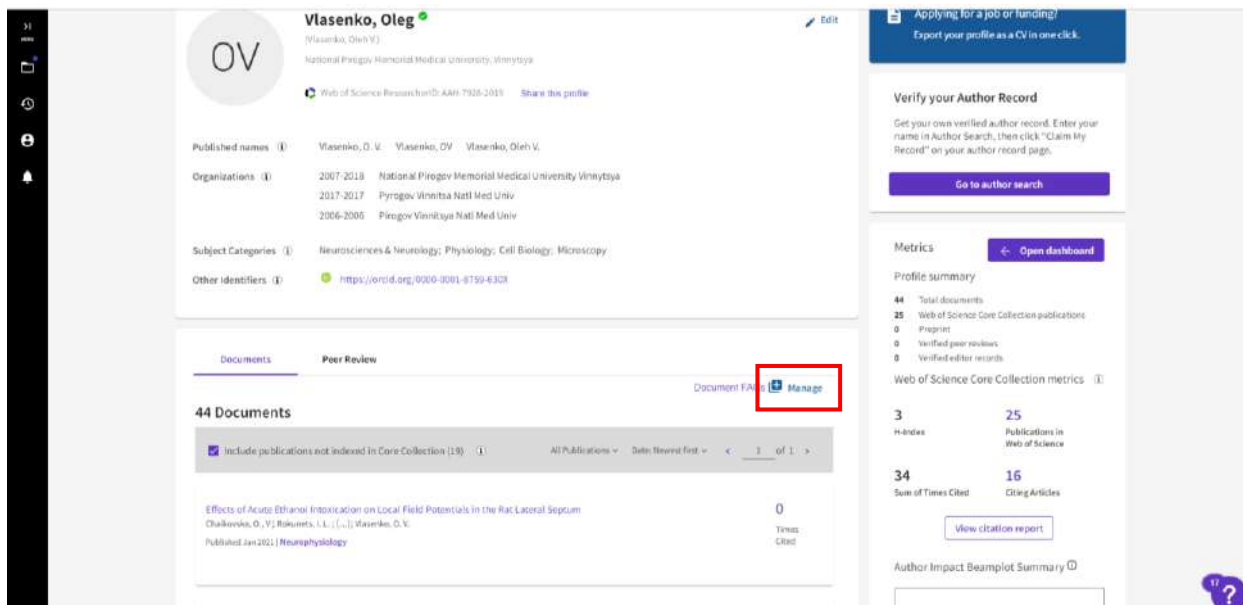
Крок 5. Якщо стаття ваша, відкрийте її у новому вікні натиснувши на її назву. Для приєднання статті до основного профілю (із зеленою галочкою) вам знадобиться ідентифікатор статті у WoS, який можна скопіювати у розділі Інформація про документ, або в адресній стрічці.



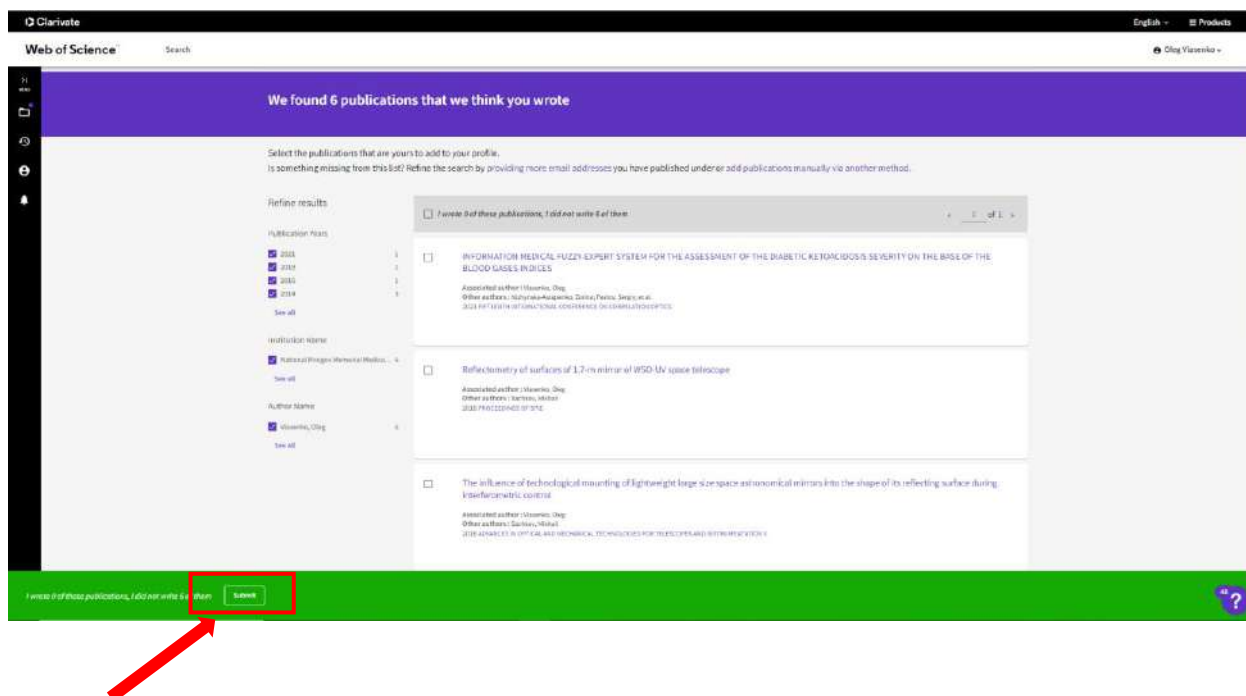
Крок 6. Для того, щоб додати документ до вашого профілю, спочатку необхідно перейти на нього натиснувши на іконку **Researchers profile**.



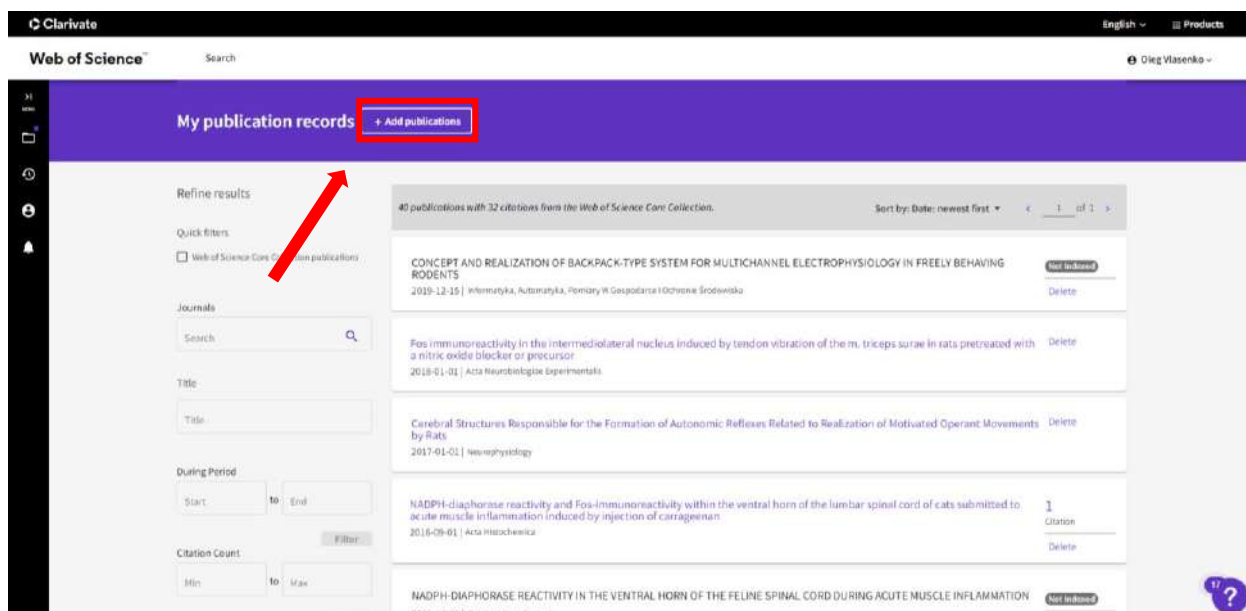
Крок 7. Щоб додати статті, у вашому профілі потрібно натиснути кнопку **Manage** (Керувати).



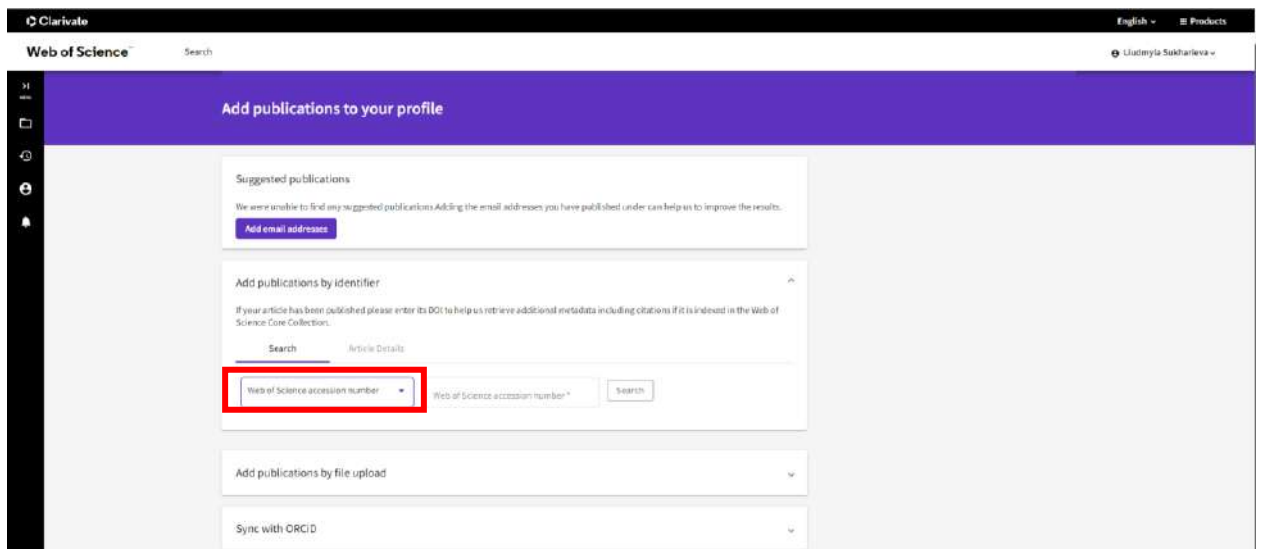
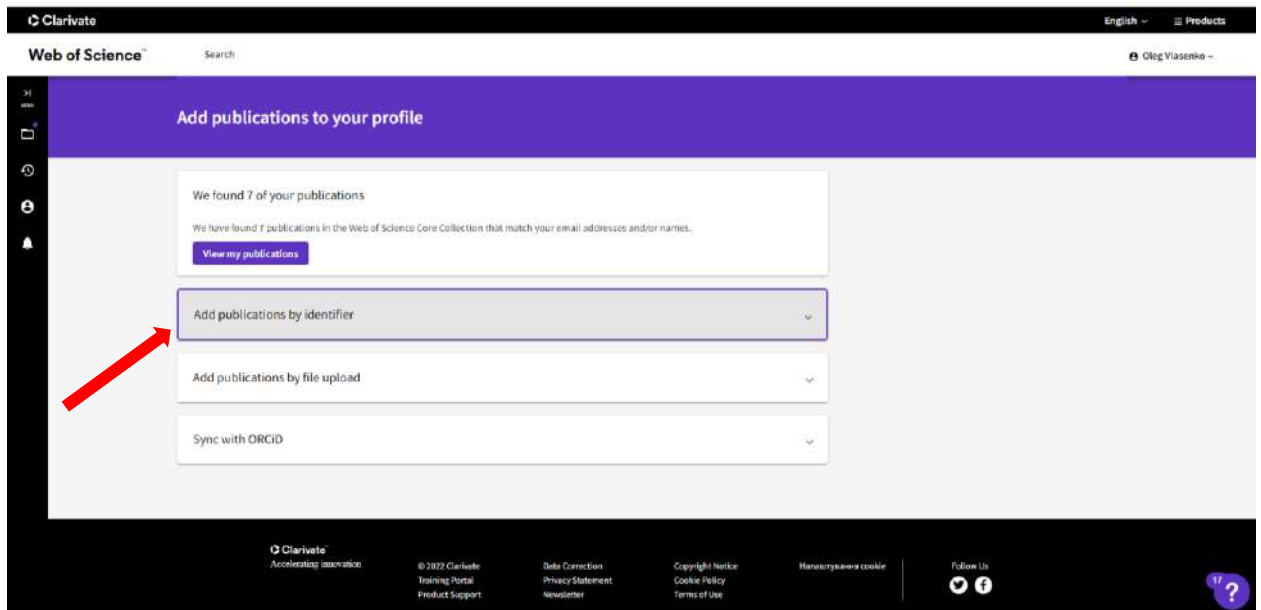
На цьому етапі система може запропонувати вам додаткові статті. Якщо серед них є ваші оберіть їх та натисніть на зеленому полі внизу екрану **Submit** (Надіслати). Якщо ваших статей немає - натисніть **Submit** (Надіслати) без вибору статей.



Крок 8. Щоб додати відсутні статті натисніть кнопку **Add publications** (Додати статті).



Оберіть пункт **Add publications by identifier** (Додати публікації за ідентифікатором) та з випадаючого списку оберіть **Web of science accession number** (Номер доступу Web of Science).



Крок 9. Скопіюйте зі статті ідентифікатор WOS.

The screenshot shows a Web of Science article page. The 'Document Information' section is highlighted, and the 'Accession Number' field is enclosed in a red rectangular box. The accession number is 'WOS:000724074900000'. Other visible information includes the journal title 'NEUROPHYSIOLOGY', the volume '133', and the issue '1'. The page also features a 'Journal Citations Indicator' of 0.15 and a 'Web of Science Usage Count' of 0 for the last 180 days and 2 since 2013.

Вставте його в стрічку пошуку **Web of science accession number** та натисніть **Search**.

The screenshot shows the 'Add publications by identifier' form on the Web of Science website. The 'Web of Science accession number' dropdown menu is selected, and the text '000724074900000' is entered into the adjacent text input field. A red rectangular box highlights the input field, and a red arrow points from the bottom of the box to the 'Search' button. The page also displays a message: 'We found 7 of your publications' and 'Add publications by file upload'.

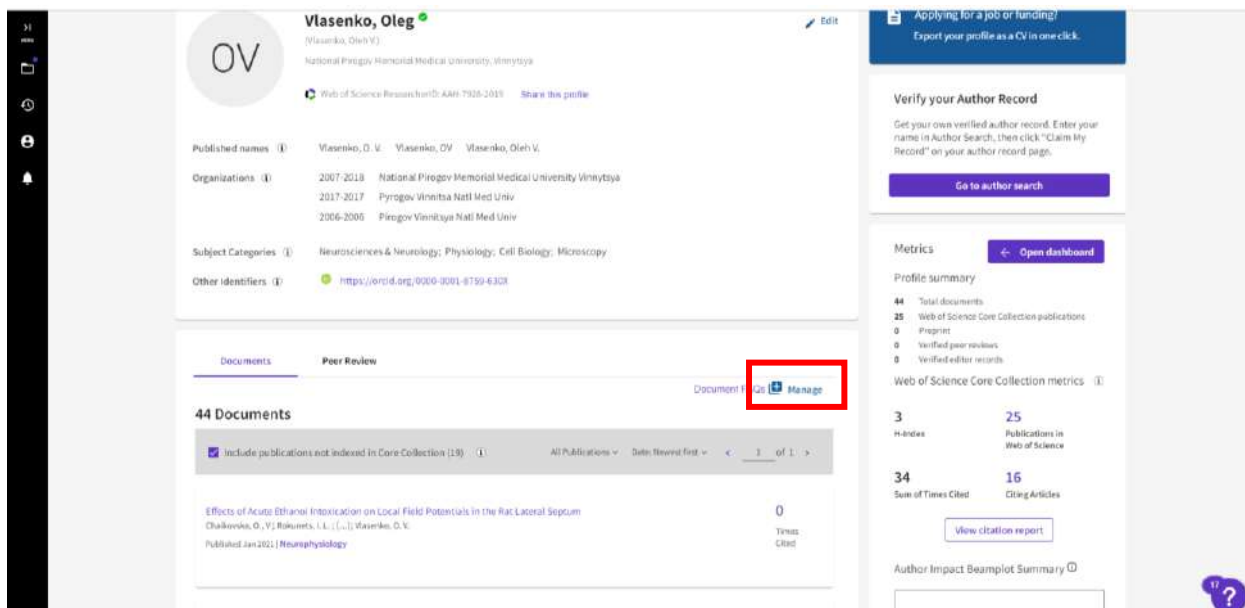
Якщо усі кроки зроблено вірно, у вас з'явиться вікно з інформацією про статтю. Якщо ви хочете додати саме цю статтю – натисніть **Add publication** (Додати публікацію).

The screenshot shows a web form titled "Add publications by identifier". It has two tabs: "Search" and "Article Details". Under "Article Details", there are several input fields: "DOI" (with the value "10.1007/s11062-021-09920-8"), "Web of Science accession number" (with the value "WOS:000724074900002"), "PubMed ID", "arXiv ID", "Title" (with the value "Effects of Acute Ethanol Intoxication on Local Field Potentials in the Rat Lateral Septum", which is highlighted by a red box), "URL", and "Manuscript ID". A "Clear All Fields" button is located to the right of the DOI field. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Add publication", which is also highlighted by a red box. A red arrow points from the bottom of the "Add publication" button towards the bottom of the page.

Підтвердженням того, що стаття успішно додана буде спливаюча позначка **Publication added successfully** (Публікацію успішно додано).

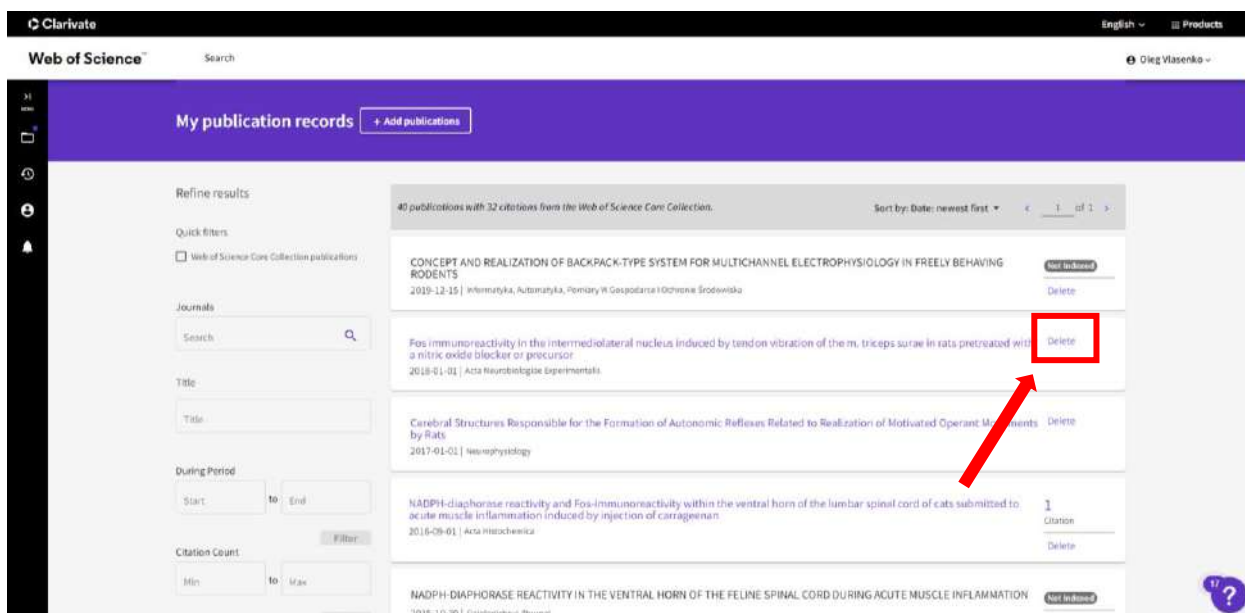
The screenshot shows a page titled "Add publications to your profile". It features a purple header. Below the header, there is a section "We found 7 of your publications" with a "View my publications" button. Below that is the "Add publications by identifier" section, which includes a "Search" tab and "Article Details" tab. The "Search" tab has two input fields for "Web of Science accession number" and a "Search" button. Below this are three expandable sections: "Add publications by file upload", "Sync with ORCID", and "Add publications by identifier" (which is currently expanded). At the bottom of the page, there is a green notification banner that says "Publication added successfully. Dismiss", which is highlighted by a red arrow. The Clavate logo is visible in the bottom left corner.

Крок 10. Для того, щоб **видалити** публікації з вашого профілю необхідно натиснути кнопку **Manage**.



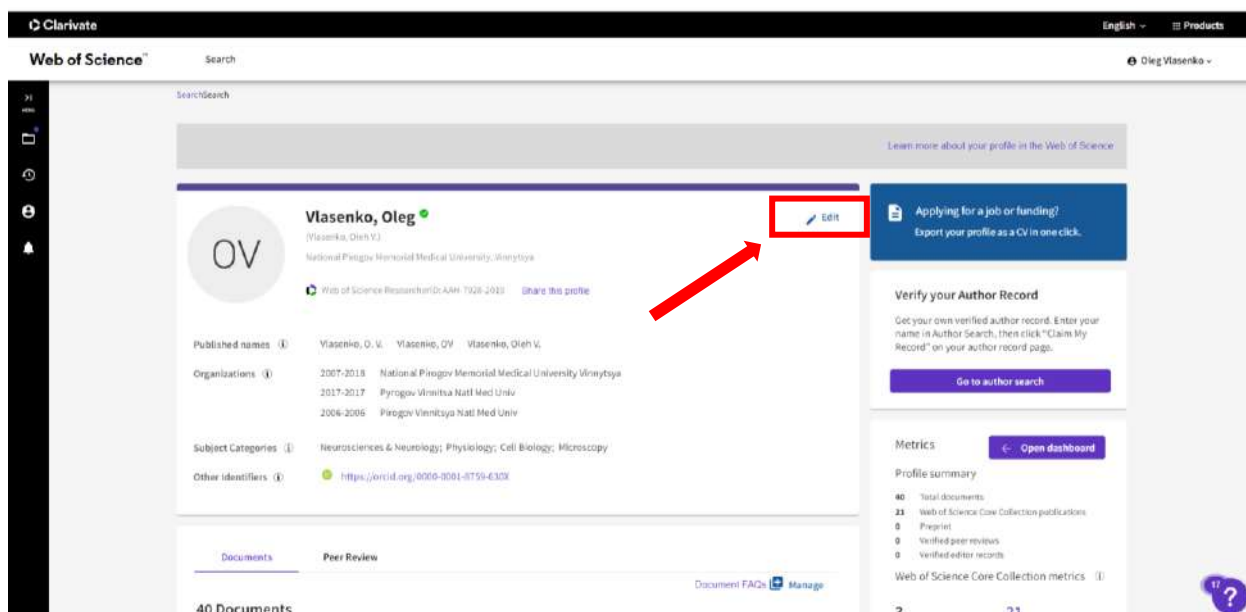
The screenshot shows the profile page for Oleg Vlasenko. The 'Documents' tab is selected, and a list of 44 documents is displayed. A red box highlights the 'Manage' button next to a document entry. The document title is 'Effects of Acute Ethanol Intoxication on Local Field Potentials in the Rat Lateral Septum'.

Після цього, відкриється список ваших статей. На цьому етапі необхідно знайти чужі статті та натиснути кнопку **Delete** (Видалити).

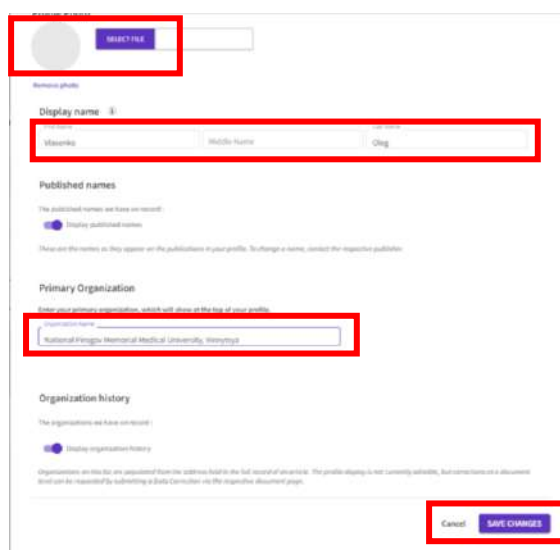


The screenshot shows the 'My publication records' page. The page displays a list of 40 publications. A red box highlights the 'Delete' button next to a publication entry. A red arrow points to the 'Delete' button.

Крок 11. Якщо ви бажаєте змінити ім'я, яке відображається у профілі, додати фото, вказати афіліацію та здійснити інші **корективи у профілі**, натисніть кнопку **Edit** (Редагувати).



Після внесення корективів обов'язково натисніть кнопку **Save changes** (Зберегти зміни).



Остаточні зміни на платформі Web of Science з'являються протягом тижня. Якщо змін не має, необхідно звернутись у техпідтримку Web of Science.

За консультаціями звертайтеся до інформаційно-бібліографічного відділу наукової бібліотеки ВНМУ ім. М. І. Пирогова!